

SPIS TREŚCI**Dział A**

1. **Rozdział 1** **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**
2. **Rozdział 2** **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Rozdział 3** Opis przedmiotu zamówienia
4. **Rozdział 4** Termin wykonania zamówienia
5. **Rozdział 5** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. **Rozdział 6** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. **Rozdział 7** Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. **Rozdział 8** Wymagania dotyczące wadium
9. **Rozdział 9** Termin związania ofertą
10. **Rozdział 10** Opis sposobu przygotowywania ofert
11. **Rozdział 11** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. **Rozdział 12** Opis sposobu obliczenia ceny
13. **Rozdział 13** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. **Rozdział 14** Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. **Rozdział 15** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. **Rozdział 16** Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. **Rozdział 17** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Dział B

1. **Rozdział 18** Opis części zamówienia
2. **Rozdział 19** Umowa ramowa
3. **Rozdział 20** Zamówienia uzupełniające
4. **Rozdział 21** Oferta wariantowa
5. **Rozdział 22** Adres poczty elektronicznej i strona internetowa
6. **Rozdział 23** Rozliczenie w walutach obcych
7. **Rozdział 24** Koszty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Dział A

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej **ustawą lub P.z.p.**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Rozdział 1**NAZWA (FIRMA) ORAZ DANE ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” ul. Matejki 22 , 72-600 Świnoujście
 tel. (0-91) 321 37-81
 fax (0-91) 321 37-81;
 NIP: 855-15-71-375
www.osir.swinoujscie.pl, e-mail: sekretariat@osir.swinoujscie.pl
 godziny pracy: pn-pt 7.00 – 15.00

Rozdział 2**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. przetarg nieograniczony o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
2. Tryb postępowania został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 21/2017 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu z dnia 03.03.2017 r.

Rozdział 3**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa ratownicza strzeżonego kąpieliska, oraz miejsc przeznaczonych do kąpieli w Świnoujściu w sezonie kąpieliskowym 2017 r. dla celów zapewnienia bezpieczeństwa osób kąpiących się, pływających oraz przebywających na terenie organizowanego kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpieli, przez uprawnionych ratowników wodnych.**
2. Świadczenie usługi następować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757, z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012, poz.108);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wymagań dot. wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne;
 - 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 r., poz. 286);
 - 6) regulaminem Kąpieliska Morskiego, oraz miejsc przeznaczonych do kąpieli (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
3. Obsługa ratownicza będzie realizowana na kąpielisku i miejscach przeznaczonych do kąpieli, w terminach i podanej liczbie ratowników wodnych określonych w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 13.06.2017 r. do 17.09.2017 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył **kopię dokumentu stwierdzającego, że uzyskał zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego** zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 18.08.2011 r. „O bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych” (Dz. U. z 2016 r., poz. 656), który stanowi, że Ratownictwo Wodne może wykonywać Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych, zwane dalej podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

Ocena nastąpi na podstawie złożonej **kopii zezwolenia (zgody) MSW i oświadczenia (załącznik Nr 3 do SIWZ)**

- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga, by Wykonawca złożył **wykaz świadczeń wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej 2 zamówienia w zakresie świadczenia usług związanych z zabezpieczeniem ratownictwa wodnego o wartości minimum 100.000,00 zł brutto, każde w aquaparkach, pływalniach lub kąpieliskach.**

Ocena warunku nastąpi na podstawie złożonego **Wykazu usług z dowodami należytego wykonania lub wykonywania (załącznik Nr 4 do SIWZ)** i oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

- 1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – dla uznania, że Wykonawca spełnia wymieniony warunek, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, które będą posiadać uprawnienia ratownika wodnego. Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia oraz wykazu minimum 25 osób, z podaniem nazwiska i imienia ratownika, przynależności do podmiotu ratowniczego, kwalifikacji zawodowych (stopień, nr uprawnień) wraz z kserokopią aktualnej legitymacji Ratownika lub innym dokumentem potwierdzającym posiadane kwalifikacje i ważnym zaświadczeniem o spełnianiu wymagań art. 13 na podstawie Ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 757), planowanej funkcji podczas wykonywania zadania oraz informacją czy posiada aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do pełnienia funkcji ratownika.**

Ocena warunku nastąpi na podstawie złożonego **Wykazu osób (załącznik Nr 5 do SIWZ), oraz oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)**.

- 1.4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia** - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej

i finansowej, Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że **posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 1.500.000,00 zł** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć ważną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, **wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy** lub innym dokumentem, w którym fakt opłacenia składki wynika z jego treści.

Ocena warunku nastąpi na podstawie złożonej **kopii polisy z opłaconą składką lub innego dokumentu i oświadczenia (załącznik Nr 2 do SIWZ)**.

- 1.5. Przedłożą **oświadczenie, że nie** zalegają z opłacaniem podatków, ani z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne **(załącznik Nr 2 do SIWZ)**;
 - 1.6. Przedłożą inne dokumenty wymagane w SIWZ, w tym w przypadku spełnienia warunku udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 – **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**
 - 1.7. Wpłacą wadium w kwocie **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1 ust.1.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów zgodnie z ustawą Pzp.
 5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania zgodnie z ustawą Pzp.

Rozdział 6**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Sporządzony przez Wykonawcę **Kwestionariusz ofertowy** – wzór stanowi *załącznik Nr 1 do SIWZ*.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **Oświadczenia o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w *załączniku Nr 3 do SIWZ*.
 - b) **Zezwolenia** potwierdzającego posiadanie uprawnień – zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18.08.2011 r. „*O bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*”.
 - c) **Wykazu osób** stanowiącego *załącznik Nr 5 do SIWZ* z podaniem danych wymienionych w pkt. 1.3. Rozdział 5 SIWZ oraz **oświadczenia** – zgodnie z *załącznikiem Nr 2 do SIWZ*
 - d) **Wykazu wartości wykonanych usług** stanowiącego *załącznik Nr 4 do SIWZ*;
 - e) **Kopii opłaconej polisy** ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą **1.500.000,00 zł**
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** (*załącznik Nr 2 do SIWZ*) z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - b) oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, oraz nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 ppkt a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a wymienione w ust.4 ppkt b – nie później niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
13. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona, składa w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy.
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują *pisemnie, faxem oraz pocztą elektroniczną*.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **nie później niż 2 dni**, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 9.03.2017 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

- wpływie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrywania.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, **a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.**
 8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
 10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek i błędów rachunkowych w ofertach.
 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
W sprawach merytorycznych Ewa Wileńska i formalnych Anna Kryszan, poprzez adres poczty elektronicznej: sekretariat@osir.swinoujście.pl;

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina oznaczona w postępowaniu).
4. Wadium może być wniesione w formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm)
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA I o/Świnoujście nr 07 1240 3914 1111 0000 3087 6345 z dopiskiem: **„Wadium do postępowania OSIR/ZP/3/2017”**.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde

pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty inwestorowi pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
8. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat.
 9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 2 w formie lub formach określonych w pkt 4 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
 11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

„Przetarg nr OSIR/ZP/3/2017 na organizację i obsługę ratowniczą strzeżonego kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpielii w Świnoujściu w sezonie kąpieliskowym 2017 r.”

9. Oferta może być przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.
11. Zamiana lub wycofanie oferty.
 - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:
 - a) przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadza zmiany,
 - b) po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- a) dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - b) jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

Rozdział 11**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 15.03.2017 r. do godz. 13:00** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2017 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego - Świetlica.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podać zastosowaną stawkę VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny nie podlegającej korekcie, co spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:
 - a) Cena - 90%
 - b) Wartość wykonanych usług przez Wykonawcę - 10%
2. Opis kryterium: **Cena: 90**
Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 90$$

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena

C_{\min} – **najniższa** cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_{bo} – cena badanej oferty

90 – waga kryterium

3. Opis kryterium: **Wartość wykonanych usług: 10 (max 10 pkt.)**
Wartość wykonanych usług będzie oceniana według następującego wzoru:

$$U = \frac{U_{bo}}{U_{\max}} \times 10$$

U – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium wartości wykonanych usług

U_{\max} – **najwyższa** wartość wykonanych usług spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

U_{bo} – wartość usług wykonanych badanej oferty

10 – waga kryterium

4. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert zgodnie z wzorem:

$$W = C + U$$

W – wartość oferty, łączna liczba punktów max 100

C – ilość punktów w kryterium Cena (max 90 pkt.)

D – ilość punktów w kryterium Wartości wykonanych usług (max 10 pkt.)

Rozdział 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 10 dni jeżeli:
 - a) została złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty;
 - c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do 3 dni od podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie / maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art.148 ust.1 ustawy .
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i obsługa ratownicza strzeżonego kąpieliska, oraz miejsc przeznaczonych do kąpieli w Świnoujściu w sezonie kąpieliskowym 2017 r.**
2. **Terminy realizacji Zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem następujących terminów:
 - 1) **montaż kąpieliska:**
 - od dnia 13 czerwca 2017 r. do dnia 14 czerwca 2017 r.
 - 2) **demontaż kąpieliska:**
 - od dnia 16 września 2017 r. do dnia 17 września 2008 r.
 - 3) **zapewnienie ratownicze bezpieczeństwa** osób korzystających z **kąpieliska** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656 z późn. zm.) w miejscu wskazanym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy:

- od dnia 15 czerwca 2017 r. do dnia 15 września 2017 r.

4) **montaż 6 miejsc przeznaczonych do kąpeli:**

- od dnia 28 czerwca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

5) **demontaż 6 miejsc przeznaczonych do kąpeli:**

- od dnia 1 września 2017 r. do dnia 2 września 2017 r.

6) **zapewnienie ratownicze bezpieczeństwa osób korzystających z miejsc przeznaczonych do kąpeli** w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 656 z późn. zm.) w miejscach wskazanych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy:

- od dnia 1 lipiec 2017 r. do dnia 31 sierpień 2017 r.

3. Warunki płatności:

a) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w przetargu w wysokości określonej w ofercie.

b) Zapłata za przedmiot umowy następować będzie przelewem w dwóch transzach tj.:

- I transza w wysokości – 50 % wartości umowy tj. kwota zł, po 30 lipca 2017 r. w terminie 21 dni od dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT i stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia
- II transza w wysokości – 50 % wartości umowy tj. kwota zł, po 15 września 2017 r. w terminie 21 dni od dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT i stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia

c) Płatność będzie realizowana w PLN.

4. Obowiązki Wykonawcy określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Obowiązki Zamawiającego określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy.

7. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia względem należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, a nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia - umowy przez wybranego Wykonawcę.

9. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego przepisu jest nieważna, z zastrzeżeniem ust. 9 lit. a-c. i ust. 10,11,12 w SIWZ w brzmieniu poniżej:

a) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności opóźnienia w uruchomieniu lub zamknięcia kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpeli przez służby sanitarno-epidemiologiczne lub nadzoru, a także zaleceń innych organów nadzoru i kontroli, oraz zdarzeń losowych prawo skrócenia okresu trwania umowy i zmniejszenia wynagrodzenia tj. wypłaty w takim przypadku wynagrodzenia za okres faktycznego świadczenia usług.

b) Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadkach szczególnych – np. ograniczonej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, zmian

- organizacyjnych u Zamawiającego, zmian czasu pracy Kąpielisk, będzie miał prawo w trakcie realizacji ograniczyć zakres rzeczowy usługi bez żadnych skutków prawno – finansowych lub odstąpić od umowy w części. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
- c) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym zmiany przepisów prawa.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia okresu świadczenia usług i trwania umowy oraz odstąpienia od umowy w całości lub w części z powodu siły wyższej i zdarzeń losowych w szczególności zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi albo grożących powstaniem znacznej szkody, zamknięcia kąpieliska lub miejsc przeznaczonych do kąpeli także zaleceń organów kontroli lub nadzoru. W takim przypadku oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązaniu z przyczyn wskazanych powyżej Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi bez jakichkolwiek innych roszczeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, bez wypowiedzenia w przypadku:
- likwidacji Wykonawcy;
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
13. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje wspólne

- Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Rozdział 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

2. Odwołanie

- Odwołane przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

DZIAŁ B

Rozdział 18

OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca złoży oświadczenie czy będzie wykonywał zamówienie samodzielnie czy z udziałem podwykonawców oraz wskaże jaką część zamówienia wykona podwykonawca (liczba godzin usług)

Rozdział 19

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: www://osir.swinoujscie.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@osir.swinoujscie.pl

Rozdział 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 24

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Załączniki do SIWZ

- 1) Nr 1 - wzór kwestionariusza ofertowego,
- 2) Nr 2 - wzór oświadczenia z art. 24 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) Nr 3 - wzór oświadczenia z art. 22 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Nr 4 - wykaz wartości świadczonych usług
- 6) Nr 5 - wykaz osób
- 7) Nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 8) Nr 7- regulamin kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpeli

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

KWESTIONARIUSZ OFERTOWY

na organizację i obsługę ratowniczą kąpieliska strzeżonego, oraz miejsc przeznaczonych do kąpeli w Świnoujściu w sezonie kąpieliskowym 2017 r.

Nawiązując do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 36437-2017 w dniu 03.03.2017 r. r. na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” oraz na stronie internetowej www.osir.swinoujscie.pl, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za **cenę brutto**:

..... zł (słownie:

..... złotych) łącznie z % podatkiem

VAT, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Łączna ilość godz.	Stawka netto za 1 godzinę	Stawka brutto za 1 godzinę	Wartość netto	kwota podatku VAT	Razem
A	B	C	D	E	F=CxD	G	H=F+G
1.	<i>Organizacja i obsługa ratownicza kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpeli w sezonie 2017</i>	21.669złzłzł zł zł

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie
zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 16 w ramach Istotnych postanowień dotyczących przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

9. Oświadczamy, że jesteśmy w stanie wykonać całość zamówienia określoną w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie.

11. Nadzór nad należyтым wykonywaniem przedmiotu umowy będzie sprawował:

a)

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem i do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

b)

12. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

Oferta zawierapodpisanych i ponumerowanych stron/kart

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy/Organizacji, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma/Organizacja, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. w stosunku do Firmy/Organizacji, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma/Organizacja, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. osoby określone w art. 24 ust. 1 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. w stosunku do Firmy/Organizacji, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka)

WYKAZ WARTOŚCI WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem zakresu	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Usługodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwisko, imię	Zakres wykonywanych obowiązków i czynności	Kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień, stopień, podmiot ratowniczy (przynależność)	Podstawa do dysponowania pracownikiem (rodzaj umowy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

W załączeniu należy przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych uprawnień lub zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu dla w/w osób.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia w zakresie zabezpieczenia ratowniczego w sezonie kąpieliskowym 2017 realizowany będzie na:

1. **Kąpielisku Morskim Świnoujście Uznam** – odcinek plaży strzeżony w Świnoujściu, na lewobrzeżnej części wyspy Uznam, o długości wzdłuż linii brzegowej 400 m (4 stanowiska wieżowe) i średniej szerokości plaży ok. 80-120 m., zlokalizowany od przejścia plażowego od ul. Powstańców Śląskich do przejścia plażowego od ul. Nowowiejskiego;
Usługa świadczona w okresie od 15.06.2017 r. do 15.09.2017 r. codziennie w godzinach 9:30 – 17:30 przez minimum 3 ratowników wodnych na każdym stanowisku wieżowym. Łącznie przez 8.928 godzin (4 stanowiska x 93 dni x 3 os x 8 godz. dziennie).
2. **Miejscach przeznaczonych do kąpeli - Uznam** – odcinki plaży strzeżonej w Świnoujściu, na lewobrzeżnej części wyspy Uznam, o długości wzdłuż linii brzegowej po 100 m każdy (5 stanowisk zlokalizowanych po obu stronach kąpieliska) i średniej szerokości plaży ok. 80-120m, zlokalizowane na przeciwko następujących przejść plażowych: Al. Interferie, ul. Chrobrego, ul. Trentowskiego, ul. Nowowiejskiego, ul. Prusa.
Usługa świadczona w okresie od 01.07.2017 r. do 31.08.2017 r. przez minimum 3 ratowników wodnych na każdym stanowisku wieżowym, codziennie w godzinach 9:30 – 17:30. Łącznie przez 7.440 godzin.
3. **Miejscu przeznaczonym do kąpeli - Warszów** – odcinek plaży strzeżonej w Świnoujściu, na prawobrzeżnej części wyspy Wolin, o długości 100 m wzdłuż linii brzegowej (1 stanowisko wieżowe) i średniej szerokości 80-120 m; zlokalizowany ok. 25 m po prawej stronie od drogi wjazdowej na plażę z ul. Ku Morzu.
Usługa świadczona w okresie od 1.07.2017 r. do 31.08.2017 r. codziennie w godzinach od 9.30 do 17.30. Łącznie przez 1.488 godzin.
4. **Koordinator obsługi ratowniczej** – 1 ratownik wodny/osoba koordynująca pracę ratowników wodnych na kąpielisku i miejscach przeznaczonych do kąpeli w okresie od 15.06.2017 r. do 15.09.2017 r. codziennie w godzinach od 9:00 do 18:00. Łącznie przez 837 godzin.
5. **Operatorzy sprzętu wodnego (z potwierdzonymi uprawnieniami w tym zakresie)**: 2 osoby na obsłudze łodzi motorowodnej, oraz 1 osoba na obsłudze skutera wodnego.
Usługa świadczona w okresie od 15.06.2017 r. do 15.09.2017 r., codziennie w godzinach od 9:30 do 17:30. (3 os. x 93 dni x 8 godz. dziennie). Łącznie przez 2.232 godzin.
6. **Ratownik medyczny lub pielęgniarz na Punkcie Medycznym w Centrum Ratowników** – 1 osoba.
Usługa świadczona w okresie od 15.06.2017 r. do 15.09.2017 r., codziennie w godzinach od 9:30 do 17:30. Łącznie przez 744 godziny.

Razem ILOŚĆ (pkt 1-6) = 21.669 godzin

II. Przedmiot zamówienia w zakresie organizacji kąpieliska, oraz miejsc przeznaczonych do kąpeli realizowany będzie przez Wykonawcę poprzez:

- a) zatrudnienie ratowników wodnych w liczbie określonej w punkcie I ust. 1-6 z potwierdzonymi kwalifikacjami określonymi warunkami zamówienia, oraz przepisami prawa w tym zakresie;
- b) montaż i demontaż stref strzeżonych (zakres: przygotowanie obojowania; bojowanie stref dla umiejących i nieumiejących pływać, przewóz i ustawianie 10 szt. wież ratowniczych, przygotowanie sprzętu i wyposażenia ratowniczego do służby, organizacja oznakowania plaży poprzez wkopanie tablic i regulaminów, oflagowanie stanowisk i stref zgodne z obowiązującymi przepisami;
- c) zabezpieczenie dla celów organizacji kąpieliska co najmniej 1 łodzi motorowodnej i

pokrycie kosztów jej eksploatacji w zakresie: paliwa (szacowane łączne zużycie paliwa dla pojazdów na poziomie 2.500 litrów), konserwacji, stacjonowania poza godzinami zabezpieczenia itp. (typ RIB lub równoznaczna), jednostka musi być sprawna technicznie (dokument o przeglądzie do wglądu na miesiąc przed sezonem), wyposażona i dostosowana do celów ratownictwa wodnego;

- d) zabezpieczenie 1 skutera wodnego, wraz z jego eksploatacją w zakresie paliwa (szacowanie w pkt b.) i konserwacji, o napędzie silnikowym o mocy nie mniejszej niż 100KM),
- e) zabezpieczenie co najmniej 2 quadów (w tym 1 z platformą ratowniczą) wraz z jego eksploatacją w zakresie paliwa (szacowanie w pkt b.) i konserwacji, o mocy min. 50KM
- f) wyposażenie w farmaceutyki stanowisk ratowniczych, oraz punktu medycznego na Centrum Ratowników według szacowania zużycia środków opatrunkowych na 20 interwencji dziennie; zabezpieczenie i skompletowanie apteczki R1 na każde stanowisko wieżowe (10 szt.), Centrum Ratowników (1 szt.) wraz ze sprzętem ratunkowym oraz innymi urządzeniami (m.in. na każdym stanowisku: lornetki wodoodporne, koła ratownicze, łączność radiowa z Centrum Ratowników w wszystkich stanowiskami wieżowymi, rzutki, kołowroty z linami, pasy SP typu „węgorz”, tuby elektroakustyczne itp.) – zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
- g) zabezpieczenie obsługi radiowęzła (z wymogiem znajomości języka niemieckiego) zlokalizowanego w dyspozytorni na Centrum Ratowników dla potrzeb emisji komunikatów, oraz zleceń do dystrybucji radiowej z Ośrodka.
- h) zabezpieczenie miejsca i kosztu noclegów w przypadku ratowników spoza obszaru Świnoujścia.

III. Wszyscy ratownicy powinni posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia *[przez pojęcia ratownik wodny rozumie się zgodnie z art. 2 ust. 5 Ustawy o Bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. poz. 656 z 2016 r) osobę pełnoletnią, posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich potwierdzoną Certyfikatem Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757 z późn. Zm.), zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu]*, ponadto muszą posiadać aktualne badania lekarskie, aktualne poświadczenie przynależności do podmiotu ratowniczego zarejestrowanego w MSW, strój ratownika (tj. koszulka w kolorze żółtym z widocznym emblematem RATOWNIK, spodenki i czapka w kolorze czerwonym – wszyscy ratownicy ten sam kolor) oraz sprzęt do nurkowania (tj. płetwy, maska, fajka).






IV. Do podstawowych obowiązków ratowników należy:

- a) stała obserwacja kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpeli oraz innych chronionych obszarów i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej;
- b) kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się;
- c) kontrola stref dla umiejących i nieumiejących pływać;
- d) wywieszanie na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych;
- e) sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego Regulaminu Kąpieliska oraz w razie potrzeby np. nadchodzącej burzy;
- f) reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpeli
- g) wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji;
- h) codzienne kontrolowanie głębokości wody przed otwarciem kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpeli, a w razie potrzeby – przesunięcie miejsca kąpeli lub czasowe wyłączenie określonych obszarów kąpieliska lub miejsc przeznaczonych do kąpeli z używalności;
- i) oczyszczanie powierzchni dna obszaru przeznaczonego do kąpeli z wszelkich

- przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek;
- j) w razie konieczności oczyszczanie kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpieli z roślin wodnych (w tym codzienne zachowanie należytej czystości linii brzegowej kąpielisk);
 - k) bieżące prowadzenie Dziennika Pracy;
 - l) utrzymywanie stałej łączności z Koordynatorem (składanie meldunków o rozpoczęciu i zakończeniu dyżuru, wypadkach i innych zagrożeniach);
 - m) udzielanie 1-szej pomocy przedmedycznej (w oparciu o udostępniony sprzęt 1-szej pomocy i apteczkę);
 - n) prowadzenie Rejestru Zdarzeń (wypadków);
 - o) dbanie o mienie i powierzony sprzęt ratunkowy oraz zabezpieczanie go przed ewentualnym zniszczeniem;
 - p) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach ratowników i wykorzystywanie go wyłącznie do celów służbowych;
 - q) ratowników na stanowisku pracy obowiązuje zakaz używania urządzeń elektronicznych typu laptop, odtwarzacz multimedialny itp.;
 - r) pełnienie dyżurów w jednolitych strojach, jednoznacznie identyfikujących służbę ratowniczą;
 - s) zgłaszanie koordynatorowi o konieczności uzupełnienia sprzętu ratowniczego i medycznego w zależności od potrzeb i terminów ważności ich użycia;
 - t) bezzwłoczne zgłaszanie Koordynatorowi lub Kierownikowi Kąpieliska zauważonych uszkodzeń, w szczególności tych, które stwarzają zagrożenie dla użytkowników i których naprawa wymaga odpowiednich kwalifikacji zawodowych;
 - u) wykonywanie innych prac wynikających z zadań i obowiązków ratowników oraz zleczanych przez Kierownika Kąpieliska wchodzących w zakres obowiązków ratownika;
 - v) przestrzeganie procedur określonych w Regulaminie Kąpieliska.
 - w) bieżąca współpraca z służbami i instytucjami nadzorującymi funkcjonowanie kąpieliska oraz miejsc przeznaczonych do kąpieli w szczególności z Urzędem Miasta, Urzędem Morskim, służbami sanitarnymi PPiS, oraz Krajowym Koordynatorem Programu Błękitnej Flagi.
- V.** Obowiązki Zamawiającego względem Wykonawcy:
1. udostępni protokolarnie budynek Centrum Koordynacji Ratowników zlokalizowany na plaży Uznam w Świnoujściu w stanie bez wyposażenia z dostępem do linii telefonicznej i podłączonym radiowężłem;
 2. udostępni kontener magazynowo socjalny zlokalizowany na plaży Warszów w Świnoujściu bez dostępu do mediów;
 3. udostępni i przekaze Wykonawcy na okres trwania umowy 10 szt. wież ratowniczych;
 4. udostępni i przekaze Wykonawcy na czas trwania umowy 10 szt. łodzi wiosłowych BL2 z kompletem dulek i wiosel;
 5. udostępni i przekaze Wykonawcy 10 tablic z Regulaminem kąpieliska, oraz miejsc przeznaczonych do kąpieli
- VI.** Czynności określone w przedmiocie zamówienia wykonują ratownicy wodni zatrudnieni przez Wykonawcę, przy czym montaż i demontaż kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpieli nie może przekraczać terminu – 2 dni przed otwarciem i po zamknięciu kąpieliska, oraz miejsc przeznaczonych do kąpieli.
- VII.** Przed przystąpieniem do wykonywania zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania procedur, którymi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania usługi. Opracowanie powinno uwzględniać:
- a) procedurę przygotowania do czynności ratowniczych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa względem osób korzystających z kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpieli
 - b) procedurę postępowania w razie wypadku (w tym wariant zabezpieczenia jednostki HEMS w przypadku lądowania i startu LPR)

- c) procedurę postępowania w przypadku naruszania regulaminu przez osoby korzystające z kąpieliska lub miejsc przeznaczonych do kąpielii;
 - d) opracowanie i wdrożenie zakresu obowiązków ratowników na poszczególnych stanowiskach;
 - e) określenie granic nadzoru przypadających na jednego ratownika;
 - f) określenie i wdrożenie rodzaju i sposobu prowadzenia dokumentacji służby ratowniczej oraz jej archiwizacji, zgodnie z Ustawą „*O bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*”;
 - g) określenie i wdrożenie procedur rejestracji i prowadzenie dokumentacji wypadkowej, zgodnie z art. 14 ust. 3 Ustawy „*O bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*”;
 - h) procedurę przekazania dyżuru (zmiany) w tym z uwzględnieniem ochrony obiektu;
 - i) procedurę instruktażu bezpieczeństwa dla grup zorganizowanych;
 - j) procedurę czasowego wyłączenia określonych rejonów kąpieliska, i miejsc przeznaczonych do kąpielii;
 - k) procedurę postępowania przy różnego rodzaju zdarzeniach w tym m.in.:
 - biologicznym lub chemicznym skażeniu wody,
 - procedurę postępowania z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym
 - wyproszeniu osoby korzystającej z kąpieliska lub miejsc przeznaczonych do kąpielii w sposób stwarzający zagrożenie dla siebie lub otoczenia;
 - procedurę łączności wewnętrznej i zewnętrznej w sytuacjach wypadkowych;
 - procedurę postępowania w innych, nie ujętych wyżej przypadkach.
- VIII.** Podmiot zatrudniający ratowników (Wykonawca umowy) prowadzi bezpośredni nadzór i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą ratowników (np. respektowanie przez ratowników zapisów Regulaminu kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpielii, ich zachowań oraz innych postanowień wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy). W zakresie tym ściśle współpracuje z odpowiedzialnym Kierownikiem Kąpieliska.
- IX.** Wykonawca nie może realizować na terenie kąpieliska i miejsc przeznaczonych do kąpielii innych zleceń (w tym o charakterze sponsorskim-reklamowym), projektów ani akcji nie objętych przedmiotem zamówienia, bez zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- X.** Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia musi być realizowany przez jednego Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza jego realizacji przez różne podmioty.

**REGULAMIN STRZEŻONEGO KĄPIELISKA MORSKIEGO ORAZ
MIEJSC PRZEZNACZONYCH DO KĄPIELI
w granicach administracyjnych Gminy Miasto Świnoujście**

1. Organizatorem kąpieliska, oraz miejsc przeznaczonych do kąpielii jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście.
2. Kąpielisko/miejsce przeznaczone do kąpielii strzeżone jest codziennie w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰ - w sezonie kąpielowym określonym corocznie przez Radę Miasta Świnoujścia.
3. Kąpielisko/miejsce przeznaczone do kąpielii oznaczone jest na lądzie tablicami, a od strony wody bojami. Kolory boi oznaczają:
 - a)  czerwona - granica strefy dla osób **nie umiejących** pływać (głębokość do 120 cm).
 - b)  żółta - granica strefy dla osób **umiejących** pływać (głębokość do 4 m)
 - c)  biała z żółtym krzyżem – granica kąpieliska na wodzie.
4. Dopuszczalność oraz zakaz kąpielii sygnalizują flagi:
 - a)  biała – kąpiel dozwolona.
 - b)  czerwona – kąpiel zabroniona.
 - c) brak flagi oznacza brak dyżuru ratowniczego
5. Dzieci do lat 11 mogą przebywać na terenie kąpieliska/miejsca przeznaczonego do kąpielii i kąpać się tylko pod opieką osób dorosłych.
6. Osoby korzystające z kąpieliska/miejsca przeznaczonego do kąpielii zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników pełniących dyżur.
7. Ratownicy ubrani są w odzież z widocznym napisem RATOWNIK.
8. W celu zapewnienia pasa bezpieczeństwa, osoby korzystające z kąpieliska/miejsca przeznaczonego do kąpielii obowiązane są natychmiastowo udostępnić przejazd pojazdom ratowniczym.
9. Zasady kąpielii grup zorganizowanych określa załącznik nr 1, dostępny na Centrum Koordynacji Ratowników Wodnych (plaża, wejście od ul. Powstańców Śląskich).
10. Na kąpielisku/miejscu przeznaczonym do kąpielii zabrania się:
 - a) kąpielii pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
 - b) spożywania alkoholu poza punktami gastronomicznymi na plaży;
 - c) korzystania z kąpieliska/miejsca przeznaczonego do kąpielii w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób, oraz zakłócania innym wypoczynku;
 - d) zaśmiecania kąpieliska/miejsca przeznaczonego do kąpielii, niszczenia wydm, urządzeń i sprzętu kąpieliska/miejsca;
 - e) wprowadzania psów (za wyjątkiem strefy do tego wyznaczonej) – UWAGA: postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników
 - f) umieszczania sprzętów plażowych (m.in. parawanów, parasoli, namiotów itp.) w odległości **5 m od linii wody** w celu umożliwienia przejazdu pojazdom ratowniczym
11. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu na obszarze kąpieliska/miejsca przeznaczonego do kąpielii przy niezastosowaniu się do nakazu opuszczenia terenu, podlegają sankcjom karnym na podstawie kodeksu postępowania w sprawie wykroczeń.
12. Ewentualne skargi i wnioski przyjmuje Kierownik kąpieliska w biurze kąpieliska ul. Żeromskiego 62 lub za pośrednictwem e-maila: kapielisko@osir.swinoujscie.pl.

TELEFONY ALARMOWE:

**(91) 321 2501 Centrum Ratowników, 997 – Policja, 112 – alarmowy z tel. komórkowej,
998 – Straż Pożarna, (91) 321 9940 Straż Miejska,**

PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji Wyspiarz Nr 44 /2016 z dnia 24.06.2016 r. w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska strzeżonego, oraz miejsc przeznaczonych do kąpielii



Załącznik nr 1 do Regulaminu kąpieliska Morskiego

Zasady kąpeli grup zorganizowanych, kolonii, obozów oraz innych placówek wypoczynku dzieci i młodzieży na Kąpielisku Morskim Świnoujście.

1. **Kąpielisko Morskie Świnoujście nie świadczy usługi zabezpieczenia ratowniczego dla grup zorganizowanych, a jedynie umożliwia kąpiel we wskazanych sektorach, przy spełnieniu warunków określonych przepisami prawa i niniejszym regulaminem.**
2. Obowiązkiem kierownika kolonii, obozu lub innych placówek wypoczynku dzieci i młodzieży korzystających z kąpieliska, jest zapoznanie uczestników z Regulaminem kąpieliska oraz uzgodnienie z Koordynatorem kąpieliska warunków zapewniających bezpieczeństwo i sposób skorzystania przez grupę z kąpeli.
3. W przypadku niespełnienia przez organizatora wypoczynku warunków kąpeli zapewniających bezpieczeństwo jej uczestnikom, lub braku jej formalnego zgłoszenia – koordynator kąpieliska ma prawo nie wydać zezwolenia na kąpiel grupy zorganizowanej, a w przypadku niezastosowania się do tego polecenia zgłosić interwencję w Straży Miejskiej, Policji oraz kuratorium oświaty.
4. Kierownik wypoczynku zobowiązany jest zapewnić kąpiel grupy zorganizowanej w obecności ratownika wodnego i wychowawcy.
5. Kąpiel grupy może odbywać się tylko w miejscu wyznaczonym na kąpielisku przez koordynatora kąpieliska.
6. Osoby korzystające z kąpeli zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratownika.
7. Kąpiele odbywają się w grupach nie większych niż 15 osób.
8. Za ustalenie kolejności wchodzenia grup do wody odpowiedzialni są wychowawcy oraz ratownik.
9. Grupa powinna przychodzić do kąpeli i odchodzić po niej pod opieką wychowawców.
10. Członków grupy obowiązuje całkowity zakaz samodzielnego wchodzenia do wody bez wiedzy i zgody ratownika oraz wychowawcy.
11. Przed wejściem do wody i po wyjściu z wody wychowawca zobowiązany jest zorganizować zbiórkę w szeregu na brzegu w celu sprawdzenia liczebności grupy.
12. Wychowawca w czasie zajęć grupy w wodzie powinien znajdować się na brzegu morza w takim miejscu, z którego widziałby wszystkich kąpiących się i sam był przez nich widziany.
13. Podczas kąpeli obowiązuje strój kąpielowy oraz oznaczenie uczestników grupy w formie chusty lub czepka w jednakowym kolorze.
14. Ustala się następującą sygnalizację dźwiękową, zobowiązując do jej przestrzegania:
 - 2 krótkie gwizdki – ostrzeżenie – przekroczenie regulaminu kąpeli,
 - 2 długie gwizdki - koniec kąpeli,
 - seria krótkich gwizdków – alarm – natychmiastowe wyjście z wody
15. Nie wolno niszczyć urządzeń i sprzętu kąpieliska/miejsc, oraz zaśmiecać wody i terenu.