

Świnoujście, dnia 06.02.2019r.

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście  
Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”  
ul. Matejki 22  
72-600 Świnoujście

Znak sprawy: 2/OC/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:  
**Nabywca:** Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-15-71-375  
**Odbiorca:** Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście
2. Dane do kontaktu: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, tel. 091 321 37 81, e-mail: [sekretariat@osir.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujscie.pl)

Zaprasza do złożenia ofert na: **Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych- papieru do drukarek i ksero z podziałem zadania 1i 2.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wg potrzeb Zamawiającego artykułów biurowych i papierniczych oraz papieru do drukarek i ksero na wszystkie obiekty Ośrodka (Pływalnia, Basen Północny, Camping Relax, Korty tenisowe, Kąpielisko, Centrum Sportu, Hala sportowa, budynek administracji, Hala i Boisko przy ul. Białoruskiej -Warszów)-Załącznik nr 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania 1 i 2 dostępny jest w -Załączniku nr 2.
4. Kryteria oceny oferty: przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny 100%.
5. Data realizacji zamówienia: od 15.02.2019r. do 15.02.2020r.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, termin do 13.02.2019r. do godz:12:00
7. Data otwarcia ofert: 13.02.2019r. godz:13:00
8. Warunki płatności: Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi płatne na podstawie faktury VAT wystawionej po upływie każdego miesiąca, w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
  - a) do faktury Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów W-z, z podziałem na obiekty wg zapotrzebowań dotyczących wystawionej faktury
9. Zamówienia na dostawy będą składane partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, dostępnymi formami komunikacji tj: telefon, e-mail,

- a) dostawa towaru będzie następować w ciągu 3 dni roboczych od czasu złożenia zamówienia,
  - b) dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz.7:30-14:30 (poniedziałek-piątek), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dotyczy wskazania obiektu ),
  - c) minimalna kwota jednorazowego zamówienia wynosi 100 zł brutto.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania oraz dołączyć załącznik nr 2 (oferta szczegółowa).
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia bez podawania przyczyny.

DYREKTOR

*mgr inż. Andrzej Kryszan*

.....  
(podpis kierownika)