

## Umowa Nr 251.ADM.20.2020

### o nadzór informatyczny systemu Sage Symfonia

Zawarta w dniu .....12.2020r. w Świnoujściu, pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375, **Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”** z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście reprezentowaną przez Dyrektora Annę Kryszańską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście w dniu 04.05.2016r zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”

oraz zwanymi dalej łącznie „Stronami”

#### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług nadzoru informatycznego systemu Sage, oraz zabezpieczeniu i rozwoju systemu informatycznego zwanego dalej SI, będącego w użytkowaniu Zleceniodawcy, z tytułu umowy licencyjnej.
2. Wykaz elementów SI wyszczególniony jest w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i środkami do wykonania przedmiotu Umowy.

#### § 2. Realizacja przedmiotu Umowy

Realizacja przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w szczególności polega na:

1. Na nadzorze informatycznym systemu Sage, zapewniający funkcjonowanie tego systemu.
2. Wsparciu technicznym w użytkowaniu oprogramowania Symfonia w zakresie objętym dokumentacją oprogramowania.
3. Usuwaniu błędów w bazach danych programu Symfonia.
4. Dostarczaniu i instalacji uaktualnień poszczególnych elementów SI, na zasadach określonych przez producenta.
5. Wykonywaniu kopii bezpieczeństwa baz danych.
6. Prowadzeniu szkoleń i udzielaniu konsultacji z zakresu eksploatacji poszczególnych elementów SI.
7. Doradztwie w przedmiocie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wprowadzania nowych technologii informatycznych.
8. Informowaniu Zleceniodawcy na bieżąco o wszelkich ulepszeniach i poprawkach odnoszących się do SI, do którego Zleceniodawca nabył prawo.

### § 3. Warunki świadczenia usług

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w ramach świadczonych przez Zleceniobiorcę konsultacji z uwzględnieniem limitu do **5 godzin miesięcznie**.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 będą świadczone za pośrednictwem łączы telekomunikacyjnych (telefon, połączenie zdalne) w przypadku możliwości rozwiązania danego problemu za pośrednictwem tej metody pomocy.
3. Strony Umowy zapewnią gotowość i dyspozycyjność swoich pracowników do wykonywania przedmiotu Umowy. Konsultacje nie wykorzystane, z ustalonego w §3 ust. 1 limitu, nie przechodzą na kolejne miesiące.
4. W przypadku awarii lub pojawienia się problemów z użytkowaniem oprogramowania Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia w terminie maksymalnie 24 godzin od wezwania, czynności zmierzających do ich usunięcia, z wyjątkiem sytuacji, w których strony ustalą inaczej. Zgłoszenie awarii lub problemu w użytkowaniu oprogramowania nastąpi drogą elektroniczną na adres: ..... za potwierdzeniem odczytania. W przypadku niedotrzymania wyżej wskazanego terminu do podjęcia czynności z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Konsultacje telefoniczne specjalisty odbywać się będą w godzinach od 8.00-15.00 w dni robocze pod telefonem stacjonarnym ..... lub komórkowym .....
6. Usługi świadczone będą w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, a w przypadku awarii czy też problemów uniemożliwiających należyte funkcjonowanie przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, także w innym terminie, po wcześniejszych ustaleniach dotyczących odrębnych warunków finansowych.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępniania Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych do świadczenia usług informacji i dokumentów oraz pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia, których dotyczą usługi.
8. Zleceniodawca pokrywa zaakceptowane przez siebie na piśmie wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania dodatkowych usług wykraczających poza Umowę
9. W przypadku gdy Zleceniodawca zamówi dodatkowe usługi, Zleceniobiorca wykona je według ceny wynikającej z § 4 ust. 2 Umowy.
10. Zleceniodawca wyznacza uprawnione osoby do zgłaszania zapotrzebowania na dodatkowe usługi: Iwona Kowalska - Główny księgowy tel. 91 3213781 w. 25, e-mail: [i.kowalska@osir.swinoujscie.pl](mailto:i.kowalska@osir.swinoujscie.pl) oraz Aneta Wicińska tel. 91 3213781 w. 27, e-mail: [a.wicińska@osir.swinoujscie.pl](mailto:a.wicińska@osir.swinoujscie.pl)

### § 4. Wynagrodzenie i płatności

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu Umowy, określonego w § 2 w wymiarze określonym w § 3 ust. 1, strony ustalają na kwotę ryczałtową netto ..... zł (słownie: .....złoty) powiększone o podatek Vat ze stawką 23% w wysokości ..... zł ( słownie: .....złoty) co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto ..... zł ( słownie: .....)

2. W przypadku usług powyżej miesięcznego limitu godzin wskazanego w § 3 ust.1, Strony ustalają wynagrodzenie netto za 1 godzinę zgodnie z przedstawioną ofertą, tj. .... zł (słownie: .....złotych) powiększone o podatek Vat ze stawką 23% w wysokości .... zł (słownie: ..... złotych) co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto .... zł (słownie: .....złotych).
3. Koszty ewentualnego dojazdu do siedziby Zleceniodawcy będą rozliczane jako 1 dodatkową godzinę usług powyżej ilości godzin (miesięcznego limitu) przyjętej w umowie.
4. Maksymalna wartość umowy, obejmująca możliwe dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z ust. 2 w powyżej, wynosi ..... zł netto (słownie: .....) powiększone o podatek Vat ze stawką 23% w wysokości ..... zł (słownie: ..... złote) co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
5. Do faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć informację o świadczonych w danym miesiącu usługach wraz z czasem ich trwania oraz miejscem ich świadczenia.
6. Kwota wynagrodzenia zostanie zapłacona przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem, o którym mowa powyżej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. W przypadku niezapłacenia w terminie, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczania i żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. W przypadku zaległości płatniczych przekraczających 30 dni Zleceniobiorca upoważniony będzie do powstrzymania się z dalszym świadczeniem usług na podstawie Umowy, a po bezskutecznym określeniu dodatkowego terminu, do odstąpienia od Umowy, o czym Zleceniodawca zostanie poinformowany na piśmie.
10. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat@osir.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujscie.pl)
11. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

## **§ 5. Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez drugą ze Stron.

---





## § 6. Inne postanowienia

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści postanowień Umowy oraz negocjacji, w tym także do nieprzekazywania osobom nieuprawnionym jakichkolwiek dokumentów, informacji etc., które pozostają w bezpośrednim w związku z przedmiotem Umowy przy zastosowaniu przepisów prawa dotyczących jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do Zleceniodawcy.
2. Strony oraz ich właściwi dyrektorzy, pracownicy, audytorzy, doradcy, reprezentanci, konsultanci oraz inni współpracownicy nie mogą wykorzystywać Informacji Poufnych w celach innych niż wykonywanie Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych oraz wszelkich informacji finansowych i handlowych, do przetwarzania których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Zleceniodawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się posiadać status partnera Sage Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

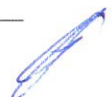
## § 7

### Ochrona Danych Osobowych

Administrator/Gmina Miasto Świnoujście - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, informuje Wykonawcę o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.

Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Świnoujście- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, Inspektor ochrony danych: e-mail: [abi@osir.swinoujscie.pl](mailto:abi@osir.swinoujscie.pl).

Informuję o prawie żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora/Gminy Miasto Świnoujście/Urzędu Miasta Świnoujście zamieszczona jest na stronie BIP oraz na stronie [www.osir.swinoujscie.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.osir.swinoujscie.pl/ochrona-danych-osobowych).



### § 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana, uzupełnienie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub wypowiedzenie Umowy, jak również wszelkie związane z nią oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo na zasadach ogólnych.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

Brak uwag formalno-prawnych  
*Marta Chmielewska*  
radca prawny

**Wykaz elementów systemu informatycznego objętego umową**

**Elementy oprogramowania:**

- a) Sage Symfonia 50cloud Finanse i księgowość wersja F50 - 4 stanowiska
  - b) Sage Symfonia 50cloud Środki trwale wersja S50 - 4 stanowiska
  - c) Sage Symfonia 50cloud Handel wersja H50 - 4 stanowiska
  - d) Sage Symfonia 50cloud Handel wersja H50- 3 stanowiska na osobnych obiektach
  - e) Sage Symfonia Kadry i Płace Extra One Payroll limit 150 na rok - 1 stanowisko
  - f) Sage Symfonia 2.0 e-Deklaracje – 5 stanowisk
  - g) Sage Symfonia Asystent – 1 stanowisko
  - h) Sage Symfonia e-dokumenty – 1 stanowisko
  - i) Sage Symfonia Start Faktura i Kasa – 1 stanowisko
  - j) Sage Symfonia e-przelewy - Import Wyciągów Bankowych do programu Symfonia
-