

Znak sprawy: 250.ADM.2.2021

ZARZĄDZENIE NR 23
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
„WYSPIARZ” W ŚWINOUJŚCIU
z dnia 19 marca 2021r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129.999,99 zł netto

1. Działając na podstawie § 8.1 oraz § 14.2 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu zatwierdzam Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129.999,99 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia **22.03.2021** roku i podlega publikacji na stronie internetowej Ośrodka: www.osir.swinoujscie.pl
3. Zobowiązuję kadrę kierowniczą oraz pracowników Ośrodka do zapoznania się z ww. Regulaminem i przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

Moc tracą następujące Zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 1/2021 z dnia 11.01.2021r.

DYREKTOR

mgr inż. Anna Kryszan

Otrzymują:

1. Iwona Kowalska - 
2. Katarzyna Wenderska - 
3. Karolina Samitowska - 
4. Alina Bebek-Muza - 
5. Anna Bogdańska - 
6. Aneta Wicińska - 
7. Ewa Wileńska - 
8. Kamila Mazurek - 
9. Marcin Zmudziński - 
10. Marek Świderski - 
11. Mirosław Jędrak - 

**Regulamin udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 129 999,99 zł netto.**

**Rozdział I
Definicje**

Art. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień publicznych **których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 999,99 zł netto**, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć **Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”**;
- 2) **Komórce** - należy przez to rozumieć wydzieloną organizacyjnie/merytorycznie część Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” (administracja, kadry i płace, imprezy, kąpielisko, kemping Relax, obiekty sportowe, Uznam Arena, Basen Północny itd.);
- 3) **Kierownikowi komórki** - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za stosowanie i egzekwowanie stosowania przepisów Regulaminu w powierzonych poszczególnych komórkach;
- 4) **Pracownikowi upoważnionemu** - należy przez to rozumieć pracownika komórki, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie odpowiednio procedury uproszczonej, celem udzielenia zamówienia;
- 5) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, którego celem jest udzielenie zamówienia;
- 6) **OPZ** - należy przez to rozumieć **Opis Przedmiotu Zamówienia**, tj. dokument określający jednoznacznie i szczegółowo specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, jego charakterystykę, i towarzyszące mu brzegowe warunki handlowe;
- 7) **Platformie Zakupowej** - należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych, znajdujący się pod adresem **www.platformazakupowa.pl/pn/osir.swinoujscie**;
- 8) **Procedurze uproszczonej** - należy przez to rozumieć zapytanie ofertowe, kierowane do wskazanych Wykonawców w przedziale od 2000 zł netto do kwoty 129 999,99 zł netto;
- 9) **Ofercie najkorzystniejszej ekonomicznie** - należy przez to rozumieć ofertę wybraną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a) w sposób celowy i oszczędny,
 - b) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - d) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - e) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

- f) zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,

Rozdział II

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

Art. 2. Przed wszczęciem procedury Komórka **szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia** czy istnieje **obowiązek stosowania ustawy Pzp.**

Art. 3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest **całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy**, bez podatku od towarów i usług.

Art. 4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

1) **kosztorysu inwestorskiego** sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

2) planowanych kosztów **prac projektowych** oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w **programie funkcjonalno-użytkowym**.

Art. 5. Podstawą ustalenia wartości zamówień na **usługi lub dostawy powtarzających się lub podlegające wznowieniu** w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:

1) **udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy** lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych lub wartościowych zamawianych usług lub dostaw, które mogą wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia (zmiany wartościowe ustala się w szczególności na podstawie prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) albo

2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących **po pierwszej usłudze lub dostawie**.

Art. 6. Jeżeli zamówienia na dostawy **na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu** udziela się na czas:

1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest **wartość miesięczna pomnożona przez 48**;

2) oznaczony:

a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest **wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia**,

b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest **wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia**, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Art. 7. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **dostawy lub usługi**, oraz **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

Art. 8. Jeżeli **po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana** okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Art. 9. Dokumentami **potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości** zamówienia są w szczególności:

- 1) **protokół z postępowania** o charakterze szacowania wartości zamówienia przeprowadzonego na Platformie Zakupowej.
- 2) **kopie umów, faktur vat, rachunków** obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,

Art. 10. **Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia** w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

Przygotowanie postępowania

Art. 11. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie **pisemnego wniosku** przez Komórkę **do Dyrektora Ośrodka**.

Art. 12. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) **OPZ**,
- 2) **szacunkową wartość zamówienia** w złotych, ze wskazaniem daty dokonania szacowania,

Art. 13. Do przygotowania OPZ dla danego zamówienia, Komórka **może przeprowadzić postępowanie o charakterze rozeznania rynku** na Platformie Zakupowej.

Rozdział IV

Procedury

Art. 14. Nadrzędnym celem Pracownika upoważnionego jest uzyskanie w wyniku udzielenia zamówienia **Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie**.

Art. 15. Zamówienia o wartości do 2000 złotych netto:

1. Przy zamówieniach o wartości do 2000 złotych netto zakupu dokonuje się na podstawie zapotrzebowania/zlecenia sporządzonego przez pracownika merytorycznego, zaakceptowanego przez Głównego Księgowego oraz Dyrektora Ośrodka. Zamówienie dokumentuje się dowodem księgowym (fakturą, rachunkiem, etc). Wzór zapotrzebowania/zlecenia stanowi odpowiednio Załącznik nr 1a i 1b do Regulaminu.

2. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia należy dołączyć zapotrzebowanie/zlecenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Dla zamówień, których **wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2000zł netto**, **Komórka nie jest zobligowana do stosowania przepisów Art. 16 Regulaminu**, jednak na polecenie Dyrektora zobowiązana jest ją zastosować.

4. W przypadku zastosowania przepisów Art. 16 zamówienie może zostać udzielone po zaakceptowaniu protokołu z postępowania przeprowadzonego na platformie z formie zapytania ofertowego przez Dyrektora Ośrodka.

Art. 16. W celu udzielenia zamówienia, Pracownik upoważniony przeprowadza **procedurę uproszczoną** dla zamówień od 2000zł netto do 129 999,99 zł netto - poprzez umieszczenie **zapytania ofertowego** na Platformie Zakupowej. Zapytanie ofertowe zamieszcza się **z dostępem ograniczonym** - zaproszenie do składania ofert wysyła się **do co najmniej trzech** potencjalnych Wykonawców. W przypadku **braku możliwości zaproszenia** wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego **do mniejszej liczby Wykonawców** z jednoczesnym umieszczeniem **zapytania ofertowego** na Platformie Zakupowej **z dostępem nieograniczonym**.

Art. 17. Do zapotrzebowania/zlecenia/umowy dołącza się informację o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 natomiast do zapytania ofertowego umieszczonego na platformie zakupowej dołącza się informację o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4.

Art. 18. Pracownik upoważniony, **w przypadku pytań i wniosków** przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy jeżeli został zamieszczony, zamieszcza **komunikat publiczny z odpowiedziami** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Art. 19 Oferta wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów może podlegać odrzuceniu.

Art. 20 Dyrektor Ośrodka zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.

Rozdział V

Udzielenie zamówienia

Art. 21. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Komórka składa do **Dyrektora protokół z postępowania wygenerowany z Platformy Zakupowej**.

Art. 22. Protokół z postępowania pod względem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie akceptuje Główny Księgowy Ośrodka następnie protokół zatwierdza **Dyrektor Ośrodka**.

Art. 23. Realizacja zamówienia z wybranym wykonawcą następuje na podstawie zapotrzebowania /zlecenia lub umowy w formie pisemnej, zaakceptowanych uprzednio przez Głównego Księgowego i Dyrektora Ośrodka. Do faktury/rachunku wystawionego przez wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia należy załączyć kopię protokołu z rozeznania rynku wraz z kopią umowy pisemnej lub zapotrzebowaniem/zleceniem stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1a i 1b do Regulaminu.

Art. 24. Umowę/zlecenie/zapotrzebowanie sporządza się co najmniej **w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach** z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

Art. 25. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy w wyniku Procedury uproszczonej, informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się za pośrednictwem komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej niezwłocznie po zawarciu umowy.

Art. 26. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się **nazwę** (firmę) albo **imię i nazwisko**, **siedzibę** albo **miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy**, a także **cenę wybranej oferty**.

Rozdział VI

Wyłączenia z stosowania regulaminu do wartości 129 999,99 zł netto

Art. 27 Zasad wyboru wykonawcy opisanych w art.16 niniejszego Regulaminu nie stosuje się w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter, rodzaj lub skrócony czas na realizację zamówienia uzasadnione jest zlecenie zamówienia konkretnemu wykonawcy. Pominięcie procedury, o której mowa w art. 16 może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka poprzez złożenie do dyrektora w formie pisemnej stosownego wniosku.

Art. 28 Dyrektor Ośrodka na wniosku o którym mowa w Art. 27 wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody.

Art. 29 Wyłączeniu z regulaminu udzielania zamówień podlegają następujące dostawy i usługi świadczone dla rzecz Ośrodka:

- a) przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych wydawnictw/prenumerat czasopism związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- b) przedmiot zamówienia dotyczy usług społecznych w szczególności prawniczych, szkoleniowych, pocztowych, cateringowych, hotelowych, konferencyjnych,
- c) przedmiot zamówienia dotyczy usług z zakresu medycyny pracy, obsługi informatycznej, BHP, Inspektora ochrony danych osobowych (RODO) Ośrodka,
- d) przedmiot zamówienia dotyczy usług z zakresu wyboru instytucji zarządzającej i prowadzącej PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe),
- e) przedmiot zamówienia dotyczy wyboru instruktorów sekcji sportowych, ratowników, ratowników medycznych,
- f) przedmiot zamówienia dotyczy serwisu, zakupu programów komputerowych oraz innych urządzeń biurowych lub ich aktualizacji obsługujących obiekty np. kemping, marina, pływalnia, korty i inne, oraz finansowo-księgowych i kadrowych,
- g) przedmiot zamówienia dotyczy usług z zakresu powołania rzeczoznawcy, specjalisty do spraw oceny sprzętu i urządzeń użytkowanych w Ośrodku,
- h) przedmiot zamówienia dotyczy usług serwisowych i naprawczych dla nietypowego i specjalistycznego sprzętu, urządzeń, pojazdów używanych w Ośrodku oraz innych pozostałych specjalistycznych usług
- i) przedmiot zamówienia dotyczy zakupu specjalistycznych środków chemicznych i eksploatacyjnych dedykowanych dla danego typu urządzenia,



- j) przedmiot zamówienia dotyczy zakupu materiałów budowlanych i eksploatacyjnych wykorzystywanych w remontach realizowanych we własnym zakresie,
- k) przedmiot zamówienia dotyczy opłat licencyjnych,
- l) przedmiot zamówienia dotyczy umów z zakresu prawa pracy,
- m) przedmiot zamówienia dotyczy umów zleceń z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
- n) dla zamówień udzielanych w czasie pandemii związanych z ochroną zdrowia i życia ludzkiego w tym zakup sprzętu dla pracowników do pracy zdalnej.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

Art. 30 **Archiwizacja procedur** opisanych Regulaminem odbywa się elektronicznie, za pomocą Platformy Zakupowej.

DIREKTOR
[Signature]
mgr inż. Anna Kryszan

Brak uwag formalno-prawnych
[Signature]
Marta Chmielewska
radca prawny

Załącznik Nr 1a
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
kwoty 129 999,99 złotych

ZAPOTRZEBOWANIE nr

z dnia:

Cel zakupu:

Dla obiektu:

Lp.	Nazwa Artykułu	Ilość	Jm.	Uwagi
1.				
2.				

Wartość zapotrzebowania wyniesie netto lubbrutto

Zakupu dokona:

.....
Zamawiający

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

Brak uwag formalno-prawnych
Marta Chmielewska
radca prawny

Załącznik Nr 1b
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
kwoty 129 999,99 złotych

Świnoujście, dn.

WYKONAWCA.....

Zlecenie Nr

wykonania zamówienia, którego wartość nie przekracza 129 999,99 złotych netto.

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu zamawia/zleca:

.....

zgodnie z protokołem postępowania/przedstawioną ofertą cenową z dnia

Razem wartość netto Razem wartość brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
--

Należność za wykonanie zamówienia płatna z konta Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu w PEKAO S.A. I O/Świnoujście 07 1240 3914 1111 0000 3087 6345, po wykonaniu zamówienia w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT.

Oświadczamy, że upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Dane do faktury (uwaga - obie pozycje musza się znaleźć w oknie po stronie odbiorcy, w przypadku braku możliwość edycji, prosimy wpisać Odbiorcę w uwagach):

Nabywca:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP: 855-15-71-375

Odbiorca:

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście

Finansowanie zadania zaplanowano w budżecie Ośrodka w (Dział Rozdział)

§

.....
Główny księgowy
lub osoba upoważniona

.....
Dyrektor
lub osoba upoważniona

Sprawę prowadzi:

.....

Wyk. w 3 egz.

- 1) Adresat
 - 2) Księgowość w/Księgowość
- a/a

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza
kwoty 129 999,99 złotych

Świnoujście, dnia

.....
(pieczęć zamawiającego)
Znak sprawy:

**Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego
do kwoty 129 999,99 zł netto**

1. Zamawiający: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu (komórka organizacyjna prowadząca postępowanie):
2. Szacunkowa wartość zamówienia netto w złotych oraz data jej ustalenia
3. Dane do kontaktu do osoby merytorycznej przeprowadzającej postępowanie:
4. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na (tytuł postępowania):
5. **OPZ - opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć załącznik/plik do zapytania), w tym ewentualnie kryteria oceny oferty:
.....
.....
.....
6. Data realizacji zamówienia:
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
9. Data otwarcia ofert:
10. Warunki płatności:
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta najkorzystniejsza przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
13. Inne postanowienia.

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika)

Brak uwag formalno-prawnych
Marta Chmielec
radca prawny

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem danych** Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora Annę Kryszan, adres email: sekretariat@osir.swinoujście.pl, zwany dalej **Ośrodkiem**
2. **Inspektorem danych osobowych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu jest Pani Joanna Kozłowska, adres e-mail: abi@osir.swinoujście.pl
3. **Cel Przetwarzania danych** - Pana/Pani dane osobowe (dane osobowe wykonawców) będą przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, a w szczególności w związku z realizacją zadań związanych z bieżącym utrzymaniem terenów i urządzeń sportowych posiadanych przez Ośrodek w tym rozliczania faktur, rachunków i prowadzenia sprawozdawczości finansowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 29.09.1994r. O rachunkowości, ustawą z dnia 09.08.1997r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. **Okres przetwarzania danych osobowych**- w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy/zlecenia dane osobowe związane z realizacją umowy/zlecenia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy/zlecenia lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
5. **Udostępnianie danych** - dane osobowe mogą być udostępniane:
 - 1) pracownikom i współpracownikom Ośrodka na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,
 - 2) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej

(dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.

- 3) Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.

6. Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Ośrodka;
- 5) przenoszenia danych,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Ośrodek danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z zawarciem umowy/zlecenia i jej realizacji. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą skutkować brakiem możliwości podpisania umowy/zlecenia.

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem danych** Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora Annę Kryszan, adres email:

sekretariat@osir.swinoujscie.pl , zwany dalej Ośrodkiem

2. **Inspektorem danych osobowych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu jest Pani Joanna Kozłowska, adres e-mail: abi@osir.swinoujscie.pl

3. **Cel Przetwarzania danych** - Pana/Pani dane osobowe (dane osobowe oferentów) będą przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, a w szczególności w związku z realizacją zadań związanych z bieżącym utrzymaniem terenów i urządzeń sportowych posiadanymi przez Ośrodek (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych; ustawą z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawą z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

4. **Okres przetwarzania danych osobowych**- dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji zapytania ofertowego, księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy i tak:

- 1) 5 lat, licząc od końca roku w którym uzyskano dane- w zakresie danych oferentów, których oferty nie zostały wybrane,
- 2) w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

5. **Udostępnianie danych** - dane osobowe mogą być udostępniane:

- 1) pracownikom i współpracownikom Ośrodka na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z

mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,

- 2) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
- 3) Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.

6. Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Ośrodka;
- 5) przenoszenia danych,
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Ośrodek danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z przystąpieniem do zapytania ofertowego. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.